

"ДЧ"
Москва
1990

Деловой ЧЕЛОВЕК

№ 0
Апрель
1990

НА РАБОТЕ + ДОМА + НА УЛИЦЕ + В МАГАЗИНЕ + В ДОРОГЕ

Б.МИЛЬНЕР: УЧИТЬСЯ НА СВОИХ ОШИБКАХ?

УЧИТЬСЯ НА СВОИХ ОШИБКАХ - ЭТО РОСКОШЬ, - говорит БОРИС МИЛЬНЕР, доктор экономических наук, профессор, первый заместитель директора Института экономики АН СССР, отвечая на вопрос: ЧТО ТАКОЕ — ДЕЛОВОЙ ЧЕЛОВЕК? - К сожалению, не смогу дать какой-то одной законченной формулировки, не смогу по той простой причине, что всякий деловой человек - явление достаточно многогранное. И если говорить о каждой из этих граней, то первой я бы назвал такую обязательно присущую ему грань, как **компетентность**. Что я имею в виду? Только то, что он должен профессионально знать, как выполнять работу, причем наилучшим образом. Должен быть проницательным и самокритичным, чтобы усвоить из своего опыта все те умения, которые следует использовать. Должен проявлять прилежность и усидчивость. Должен быть достаточно восприимчивым и скромным, чтобы уметь использовать опыт других.

Я повторяю это "должен" уже четвертый раз, но отойти от слова не могу: человек дела, действительно, должен делать многое, дабы соответствовать своему назначению. Учиться на своих ошибках - это роскошь для делового человека. Нельзя сначала получить работу, а потом узнавать, как ее выполнять.

Вторую, также непрременную, грань его личности я бы сформулировал так: **достоинство и ответственность во всех делах**. Речь идет о норме более высокой, чем просто деловая этика, о норме, которая требует от делового человека подходить к каждой ситуации ответственно и с достоинством. Практики знают, что поступать в соответствии с этим требованием - дело и достаточно простое и мучительно трудное. Впрочем, я мог бы обо всем сказать и проще, выразив ту же мысль, скажем, так: ему присуща дисциплина исполнения решений наилучшим образом.

Третья грань - это **конкретность и результативность**. Конечно, он должен быть и образован, и эрудирован, и обогащен большим опытом, самыми широкими знаниями и не только в той области, которой посвятил себя. Но он всегда конкретен, результативен; стремится именно к конкретному результату.

Назову и такую непрременную черту, как **чувство нового и умение рисковать**. Деловой человек обязан идти впереди того, что делается сегодня, всегда искать новые возможности, прислушиваться к их зову, проявлять готовность и способность их использовать. Он - человек порывов и должен быть способен на крупные ставки.

Не могу не сказать двух слов и о такой грани личности, как **чувствительность и подвижность**. Невозможно выполнять свои функции, если не чувствовать окружения, не чувствовать времени, не чувствовать событий. Отсюда сделаем вывод: значит, необходимо уважать мнение других, постоянно стремиться к саморазвитию, быть готовым к изменениям. Иначе говоря, положено быть, с одной стороны, адаптивным, с другой - понимать, на что идешь.

Естественно, все то, о чем я говорил раньше, предполагает **высокую работоспособность**. Это аксиома. Все люди, с которыми мне приходилось иметь дело (это, может быть, даже не сотни, а тысячи людей, я видел их и в разных странах, и на разных континентах; это были люди и разного темперамента, и разного цвета кожи), при всем своем различии были объединены именно этой чертой - высочайшей работоспособностью. Я всегда поражался, как много, как целеустремленно, без усталости они могут работать. Если хотите, главный секрет любого делового человека именно в этом, - в его напряженной работе, в умении планировать свое время, в умении расходовать его с наивысшей пользой для дела; порой даже в безжалостном отношении к себе.

И последнее: деловой человек - **всегда решатель**. То есть он не может увильнуть от проблемы, обойти ее или, скажем, описать словами, бросив подчиненным: "Вот проблема, а уж решайте ее сами..." Он потому и **деловой**, что принимает решения сам. И не случайно у американцев есть даже поговорка на этот счет, которая представляется мне классической. Они говорят: "Если ты не часть решения, то ты - часть самой проблемы". Впрочем, можно было бы ее переложить и так: "Раз ты не участвуешь в решении самой проблемы, то ты - сама проблема". Но возможен и такой вариант: "Если твоя деятельность не

АЛТАРЬ ЗА КАБИНЕТОМ

А.РУБИНОВ

стр. 3

Дайджест и рефераты

В.НОВОЖИЛОВ - стр. 5

Э.ХЕМИНГУЭЙ - стр. 8

Интимные советы

профессор А.СВЯДОЩ

стр. 14

Бизнес-контакт

ДЕЛО - КАК ЕГО ПОНИМАЮТ

стр. 10

Референт

Ждем вас на стр. 16

Теневая экономика

ЧЕРНЫЙ РЫНОК. ЧТО ПОЧЁМ?

стр. 4

Фирмы, которым мы доверяем

РЕКЛАМА

стр. 4,5, 9,11,14,15.

Адам и Ева в магазине

КТО ПОКУПАЕТ В ГУМЕ?

стр. 8

Щ *VV<V-У
Деловые анекдоты

на стр. 13

приводит к решению проблемы, ты тем самым создаешь проблему”. Надеюсь, мысль ясна? Недавно я вернулся с XXI Всемирного конгресса по управлению. Его заседания проходят раз в три года и всякий раз на другом континенте - в данном случае в Нью-Йорке. Девиз конгресса был для меня совершенно неожиданным: "Назад, к основам!". Чем это потрясло меня? Развитые страны, пережив и, более того, переварив автоматизацию, компьютеризацию, всевозможные научно обоснованные системы принятия решений, различные виды моделирования, всевозможные подходы к выполнению различных программ, к прогнозам и так далее, все же сочли возможным и даже необходимым поставить перед собой актуальнейшую цель - возвращение к основам, к азам управления!

Назад - к ответственности. Назад - к деловой этике. Назад - к созданию высокого морального климата в своих организациях. Назад - к прямым связям между людьми. Назад - к тому, что называется человеческим фактором в управлении. То есть - к **навыкам, к умению, к мастерству управлять, принимать решения, взаимодействовать с людьми** и так далее. До сих пор ученые говорили: есть наука управления и есть искусство управления, Теперь добавили третью составляющую: **мастерство.**

Сделаем же из этого выводы...

"ДЕЛОВОЙ ЧЕЛОВЕК" предполагает ввести рубрику "Техника личной работы". Авторитеты прошлых лет и современные организаторы управленческого, творческого труда, физиологи и психологи, дизайнеры и художники, менеджеры, специалисты по оснащению офисов оргтехникой выступят на страницах нашего издания. Темы ближайших консультаций: "Как говорить по телефону", "Домашний банк информации", "Как пользоваться диктофоном", "В командировке", "Ваш рабочий стол", (о письменном столе Марина Цветаева сказала: "Строжайшее из зеркал!"). "Мой письменный верный стол! // Спасибо за то, что шел // Со мною по всем путям. // Меня охранял — как шрам. // Мой письменный вьючный мул! // Спасибо, что ног не гнул...").